



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II^a -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONE e Inv. BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta "L'Arredaufficio" SRL di Messina (P.I. 01368470835) per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP2001sp, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c) del D.lgs 50/2016, in dotazione alla I^a Direzione "Affari Generali, Legali e del personale - Ufficio di Segreteria del Dirigente - della Città Metropolitana di Messina. Importo €305,00 (I.V.A inclusa) CIG: Z451D8E563

PROPOSTA n. 234 del 02/03/2017

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N° 204 del 07/3/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. N. 197//1 Dir.Segr. del 10/02/2017 con la quale il Dirigente della I^a Direzione "Ufficio di Segreteria" chiede la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001sp in dotazione all'Ufficio medesimo la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 comma 2° lett. c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art. 1 commi 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i

microacquisti di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 ;

CHE in data 23.01.2017 con nota PEC prot. gen.le n.° 0006200/17 del 20.02.2017 è stata inoltrata richiesta di preventivo alle ditte 1) ATS di Serra Alessio via Dante is.14/A Messina 2) Ricoh Italia SRI via Roma,3 Messina, L'Arredaufficio via R.Margherita ,81 Messina;

CHE è pervenuta, unica offerta, prot.n. 0006566/17 del 22.02.2017 presentata dalla Ditta L'arredaUfficio SRI di Messina aggiudicandosi l' affidamento per un importo complessivo di € 305,00(IVA inclusa) di cui imponibile 250,00;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che,per effetto dell'art.19 del Decreto Legge24 giugno 2014,n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori,servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: Z451D8E563**

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- **la delibera di n.103/CC del 05/11/2015**, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- **Il decreto Sindacale n.02 del 10/01/2017**, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'Ente;
- **Visti:**
 - a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
 - b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
 - c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

- **AFFIDARE** alla ditta L'arredaufficio SRL di Messina il servizio di manutenzione della Fotocopiatrice Ricoh MP2001sp in dotazione alla I^a Direzione "Ufficio di Segreteria" di questa Città Metropolitana per l'importo di €305,00(IVA inclusa);

•
IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg.	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	13	CIG	Z451D8E563	CUP	I		
Fornitore	Ditta L'arredaufficio S.R.L Viale R.Margherita,81 Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice Ricoh MP2001ps in dotazione alla I^ Direzione "Ufficio di Segreteria"						
Modalità finan.	PEG Provvisorio 2017(D.S.n.02 del 10.01.2017)						
Imp./Prenot.		Importo	€305,00 (IVA inclusa)				

3) di imputare la spesa complessiva di €305,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap./art.	Num.	Comp.economica
2017		1570		2017

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€305,00

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

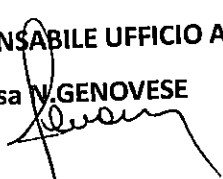
7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Calabrò Responsabile della II^a Direzione Servizi Finanziari;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE UFFICIO A.M e Inv.Beni M.

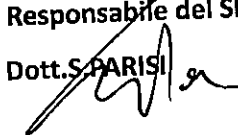
Dott.ssa V. GENOVESE



IL DIRIGENTE

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. S. PARISI



VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione Beni Mobili" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) **AFFIDARE** alla ditta L'Arredaufficio SRL di Messina il servizio di manutenzione della Fotocopiatrice Ricoh MP2001sp in dotazione alla I^a Direzione "Ufficio di Segreteria" di questa Città Metropolitana per l'importo di €305,00(IVA inclusa);
- 2) **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg.	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG	Z451D8E563	CUP			
Creditore	Ditta L'Arredaufficio SRL V.le R.Margherita,81 Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice RICOH MP 2001ps in dotazione alla I^ Direzione "Ufficio di Segreteria"						
Modalità finan.	PEG Provvisorio 2017(D.S.n.02 del 10.01.2017)						
Imp./Prenot.		Importo	€305,00(IVA inclusa)				

3) di imputare la spesa complessiva di € 305,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1570		2017

4) **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€305,00

--	--

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. A.Calabrò Responsabile degli Uffici Finanziari

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, li 01/03/2017

X IL DIRIGENTE
Dott.A.CALABRO'

Allegati: 1) Preventivo Ditta L'arredaufficio

2) nota di richiesta manutenzione-I^a Direzione Ufficio di Segreteria

Si **Dichiara l'assenza di conflitto di interessi** ai sensi dell'art.6-bis L.241/90 introdotto dall'art.1.c.41,L.190/2012.

Resp.Ufficio
Dott.ssa N.Genovese.

Resp.Servizio
Dott.S.Parisi

X Dirigente
Dott.A.Calabro'

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

X IL DIRIGENTE
Dott.A.CALABRO'

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere... favorevole ... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;
Data 01/03/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
135	6/3/17	305,00	1570	2017

**2° DIR SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI**

Messina 6/3/17 Il Funzionario

Data 7-3-2017

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 01/03/2017

Il Responsabile del servizio

X Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Prénio



Larredaufficio

S.R.L. VIALE REG. MARGHERITA, 81
98121 MESSINA Tel 090344044 Fax 09044712
Incastro1988 info@larredaufficio.it

Supporto tecnico Comm.le - Preventivi
QS - AZIENDA CERTIFICATA ISO 9001:2000

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.SO CAVOUR, 86

98122 MESSINA

ITALIA

0 IT80002760835

ME

PREVENTIVO

NUMERO DOC.

3

DATA DOC.

21/02/2017

PAG.

1

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

B/30 - BONIRCO BANCARIO

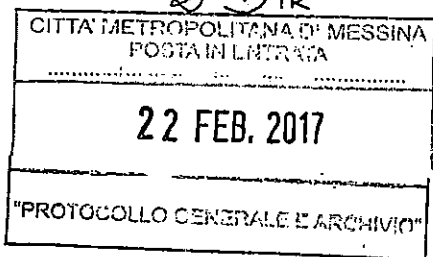
BANCA

AGENTE

CAUSALE DOC.

INTERVENTO TECNICO

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE	% SCONTI	IMPONIBILE	C IVA
	RIF.VS. RICHIESTA PROT. N.22/PAT/A.M. del 17/02/2017					
	LA COPIATRICE IN OGGETTO, PER RAGGIUNTA E SUPERATA AUTONOMIA COPIE, NECESSITA' DELLO SMONTAGGIO E PULIZIA IMAGIN UNIT CON LA SOSTITUZIONE DI:					
RID01	TAMBURIO RICOH AFICIO 1015/1018 (60.000 COPIE)	1,00	120,00000	30,00	84,00	22
D1589640	DEVELOPER NERO RICOH (60.000 COPIE)	1,00	101,00000	30,00	70,70	22
LAN-AD042083	LAMA DI PULIZIA TAMBURIO	1,00	30,00000	20,00	24,00	22
LAN-AD042058	SPAZZOLA DI PULIZIA	1,00	32,00000	20,00	25,60	22
	PULIZIA INTERNA CON ASPIRATORE, PULIZIA CORONA DI CARICA, SISTEMA OTTICO, AZZERAMENTO CONTATORI ELETTRONICI, REGOLAZIONI, PROVA E COLLAUDO.					
MD	MANODOPERA.....	1,00	50,00000		50,00	22
DC	DIRITTO DI CHIAMATA	1,00			OMAGGIO	22
USC	ULTERIORE SCONTO RISERVATOVI	1,00	-4,30000		-4,30	22



CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

ENTRATA
22/02/2017
Protocollo n.0006566/17

ANNOTAZIONI

OGGETTO: PREVENTIVO PER LA RIPARAZIONE DELLA VS.

FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO MP2001SP UBICATA

c/o 1^ DIR. AFFARI GENERALI, LEGALI E DEL PERSONALE

COD. IVA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IMPOSTA	MERCE	SERVIZI	SCONTI %
22	Iva al 22%	250,00	55,00	200,00	50,00	
				TOTALE OMAGGI	SPESE ACCESSORIE	SPESE BOLLI
				SPESE INCASSO	SPESE SPEDIZIONE	SPESE IMBALLO
				CONTRASSEGNO	ABBUONI	SCONTO AD IMPORTO
		TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IMPOSTA	TOTALE DOCUMENTO	TOTALE SCONTI	TOTALE DA PAGARE
		250,00	55,00	305,00	78,70	305,00
						PARI A EURO

Trib. di Messina n.5676 - C.C.I.A.A. Messina n.117522 - C.F. e Partita I.V.A.:01368470835

Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: info@larredaufficio.ticertifica.it" <posta-certificata@telecompost.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il: 21/02/2017 06:15 PM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA PREVENTIVO
MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH

Priorità: normale

[Città Metropolitana Prot.22pat.pdf\(390544\)](#)

- [Mostra Certificato](#)

- [Azioni ▼](#)

[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS SENT](#)
[ITEMS TEST](#)

Buonasera, in allegato preventivo Rif. Vs. Richiesta Prot. N.22/PATR. In attesa di Vs. riscontro
inviame Cordiali Saluti L'arredaufficio s.r.l. Viale Regina Margherita n.81 98121 Messina TEL.
+39.090.344044 - FAX +39.090.44712 info@larredaufficio.it – info@larredaufficio.ticertifica.it
www.larredaufficio.it c.c.i.a.a. n.117522

2 Dir

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA POSTA IN ENTRATA
22 FEB. 2017
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

ENTRATA
22/02/2017
Protocollo n.0006566/17



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

"I Direzione Affari Generali, Legali e del Personale"

"Segreteria"

Prot. n. 197 /I DIR.SEGR.

Messina 10/02/2017

Oggetto: Richiesta manutenzione fotocopiatrice.

Al Sig. Dirigente II Direzione
"Servizio Patrimonio Mobiliare"
S E D E

Si richiede il seguente intervento di manutenzione alla fotocopiatrice "Ricoh MP 2001sp, sita al primo piano del Palazzo dei Leoni, in uso alla Segreteria di questa I Direzione.
"Stampa una riga nera in orizzontale per tutto il foglio, come da documento annesso".

Cordialmente

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo